摆放宣传栏申请

­­ （单位）来我院从事 活动，需摆放宣传栏，具体事项如下：

时间：

地点：

摆放内容：

注：请在物业指定处摆放或张贴宣传材料，不得私自在墙上张贴，以免造成墙面损坏。

申请人签字：

负责人签字：

请物业配合办理。

计算机学院

201 年 月 日